

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 3  
от 20 ноября 2018 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом заведующей  
Детским садом № 11 «Искорка»  
№ 137 от 22.11.2018 г.

О.Б. Вагенлейтнер

**Положение об обработке и защите персональных данных**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 11 «Искорка»

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

**II. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.  
Субъект – субъект персональных данных.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации - сведения о семейном положении работника;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных Законом;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии судимостей;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и

переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование; -сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Республики Татарстан, об объявлении благодарности Президента Республики Татарстан, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

### **III. Обработка персональных данных**

Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### Получение персональных данных.

Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему положению.

В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении №2 к настоящему положению.

Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №3 к настоящему положению.

В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении №4 к настоящему положению.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

#### Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных субъектов осуществляется заведующей, старшим воспитателем, старшей медсестрой, заведующим хозяйством, воспитателями, бухгалтерией на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

#### Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в приложении №5 настоящего положения;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

-все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившим запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 8 к настоящему положению;

-все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- руководитель организации;
- специалисты централизованной бухгалтерии;
- сотрудники кадровой службы;
- специалисты Муниципального учреждения образования, ИМЦ, управления образованием исполнительного комитета; -сам субъект, носитель данных.

Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 6,7 настоящего положения.

К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

#### Уничтожение персональных данных

Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.**

В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных

персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

-при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

-дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

-требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

-обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

-за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

-ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

-по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

-осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

-предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

-обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

-по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## **V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Согласие работника Учреждения на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое письменное согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (место нахождения: 423232, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Александра Радищева, 16), на обработку моих персональных данных, автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- все биографические сведения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья;
- ИНН;
- информация, содержащаяся в справке о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о семейном положении (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);
- сведения о доходе с предыдущего места работы (справка);
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребёнка/воспитанника Учреждения

Я, \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество,*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

*кем*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество ребенка*

воспитывающегося в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2011 №26-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку собственных персональных данных (ПД) и данных своего ребенка

(подопечного): *фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; сведения о социальных льготах, социальное положение семьи для решения социальных проблем; данные о состоянии здоровья ребенка (подопечного); данные ИНН, медицинского полиса, страхового свидетельства, паспортные данные родителей для заключения договора.*

Я проинформирован(а) и даю согласие на проведение логопедического обследования, мониторинга освоения ребёнком основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проведение изучения стартового уровня будущих первоклассников по апробированным комплексным диагностическим методикам и психолого-педагогической диагностики (в рамках действующего законодательства – ч.2 ст. 42 Федерального закона РФ, п. 3.2.3. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155)); на размещение фотографий и видеозаписей на сайте Учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг воспитанникам в области образования в Учреждении, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети Учреждения с целью предоставления доступа к ним. Учреждение вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества воспитанника и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями Учреждения и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.



Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об Учреждении, организации и содержании воспитательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных Учреждения. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

С Положением о защите персональных данных в Учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения в данном Учреждении.

Местонахождение Учреждения: 423232, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Александра Радищева, 16

Подпись родителя

(законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия \_\_\_\_\_

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Наименование (Ф.И.О.) оператора

---

Адрес оператора

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных

---

Номер основного документа, удостоверяющего  
его личность

---

Дата выдачи указанного документа

---

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

---

(указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**Согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для \_\_\_\_\_ обработки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

У следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующей муниципального бюджетного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида №  
11 «Искорка» Бугульминского муниципального района  
О.Б. Вагенлейтнер

**Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской  
Федерации \_\_\_\_\_ на передачу моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для \_\_\_\_\_ обработки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать цели обработки)  
Следующим \_\_\_\_\_ лицам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым  
сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями  
моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дат а выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
(паспортные данные)

работающий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на должности \_\_\_\_\_

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в

них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

Подпись

Расшифровка подписи

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных сотрудников, родителей (законных  
представителей) и воспитанников Учреждения**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
работающий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан на должности \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, родителей

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь  
**сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением,  
изменением), уничтожением** персональных данных работников, родителей (законных  
представителей), воспитанников Учреждения.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб  
родителям (законным представителям), воспитанникам Учреждения, как прямой, так и  
косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, систематизации, накоплении,  
хранении, уточнении (обновлении, изменении), уничтожении) с персональными данными  
сотрудника соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных  
данных Учреждения персональные данные требования.

Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных родителей (законных представителей) детей и  
самих воспитанников;
- образовании родителей (законных представителей);
- составе семьи воспитанников;
- паспортных данных родителей (законных представителей) ;
- социальных льготах родителей (законных представителей);
- профессии, специальности родителей (законных представителей);
- занимаемой должности родителей (законных представителей);
- наличии судимостей родителей (законных представителей);
- адресе места жительства, номере домашнего и мобильного телефонов родителей  
(законных представителей)  
детей и самих воспитанников;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников воспитанников;
- содержании договора с родителями (законными представителями);
- личных делах воспитанников;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся  
персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников  
Учреждения или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан С Положении об  
обработке и защите персональных данных Учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





